

Утвержден
Решением общего собрания
Ассоциации производителей
напыляемого ППУ
Протокол № 1
от «24» декабря 2015 года

Устав

Ассоциации производителей
напыляемого ППУ

Москва
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация производителей напыляемого ППУ (далее по тексту - Ассоциация) создана путем учреждения вновь по Решению общего собрания учредителей от «24» декабря 2015 года (Протокол N 1).
- 1.2. Ассоциация является **некоммерческой корпоративной организацией**, объединяющей **юридических и физических лиц**, созданной для представления и защиты их общих интересов и реализации целей, определенных в настоящем Уставе.
- 1.3. Организационно-правовая форма – Ассоциация.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация производителей напыляемого ППУ**.
Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **АПНППУ**.
Полное наименование Ассоциации на английском языке – **Spray Foam Association**.
Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **SFA**.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации - **Российская Федерация, 111141, г. Москва, ул. Плеханова, д.7**, определяется местом нахождения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Правления Ассоциации.
- 1.6. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация учреждается без ограничения срока действия.
- 1.7. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для достижения целей Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.
- 1.8. Ассоциация имеет на праве собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке, открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, вести в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, выступать истцом и (или) ответчиком в судах.
- 1.9. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему. В случае создания эмблемы ее описание должно быть внесено в учредительные документы Ассоциации.
- 1.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам ее членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, пропорциональном сумме членских взносов, подлежащих уплате за текущий год.

- 1.12.** Ассоциация действует на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федерального закона "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон), иного действующего законодательства, настоящего Устава.
- 1.13.** Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.
- 1.14.** Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 1.15.** Изменения учредительных документов Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- Координация членов Ассоциации в их предпринимательской деятельности для эффективного продвижения технологии напыляемого и заливочного пенополиуретана (далее по тексту ППУ), повышения качества услуг по напылению и заливке ППУ на месте проведения работ;
- Защита отраслевых интересов путем разработки нормативных документов, являющихся базой для применения всего ассортимента напыляемого и заливочного ППУ в гражданском и промышленном строительстве;
- Повышение престижа, популяризация технологии напыляемого и заливочного ППУ на месте производства работ;
- Разработка и внедрение отраслевых нормативов, методических рекомендаций, технических регламентов и правил деятельности;
- Содействие членам Ассоциации в развитии их профессионального и производственного потенциала;
- Представление и защита интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях, бизнес-сообществах, отраслевых объединениях, в органах власти Российской Федерации;
- Создание необходимых условий для эффективного взаимодействия членов Ассоциации в вопросах социально-экономического развития на основе объединения материально-финансовых ресурсов для проведения мероприятий, представляющих общий интерес.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации, соответствующим целям её создания, является:

- Создание единой информационной базы по системам сырья, оборудованию и вспомогательным материалам, применяемым при напылении и заливке ППУ на месте производства работ;
- Создание единой информационной базы организаций: членов и не членов Ассоциации (производителей/поставщиков сырья, подрядчиков по напылению и заливке ППУ, поставщиков/производителей оборудования), поставщиков инструментов;

- Организация постоянно действующих электронных площадок, семинаров, конгрессов, других мероприятий для взаимного обмена опытом и информацией между членами Ассоциации по достижению передовых методов организации работ, обеспечение их новейшими научными разработками;
 - Оказание методической помощи членам Ассоциации путем разработки единых нормативных документов по напылению и заливке ППУ (Разработка технических регламентов, нормативов и обязательных стандартов в области напыления и заливке ППУ, методических рекомендаций, правил);
 - Оказание методической помощи в решении вопросов продвижения на потребительском рынке напыляемого и заливочного ППУ;
 - Разработка рекомендаций, касающихся вопросов экологической безопасности при производстве, хранении, применении и утилизации напыляемого и заливочного ППУ;
 - Обеспечение представительства и защита интересов членов Ассоциации в органах власти Российской Федерации (законодательных, исполнительных и судебных);
 - Мобилизация финансовых возможностей (создание централизованных фондов, привлечение дополнительных инвестиционных средств из внешних источников) членов Ассоциации для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний, необходимых для продвижения напыляемого и заливочного ППУ;
 - Разработка и внесение предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере теплоизоляции, шумоизоляции и энергоэффективности с применением пенополиуретана;
 - Проведение рекламных и информационных акций в соответствии с уставными целями;
 - Организация повышения квалификации работников членов Ассоциации, обмена опытом между членами Ассоциации, другими организациями в России и за рубежом.
 - Организация мероприятий, направленных на содействие членам Ассоциации в подготовке специализированных кадров по напылению и заливке ППУ, и работе с оборудованием;
 - Осуществление функций внесудебного разрешения корпоративных споров между членами Ассоциации (медиация);
 - Подготовка аналитической и статистической отраслевой информации;
 - Пропаганда, в том числе через выпуск специализированных масс-медиа, достижений в области напыляемого и заливочного ППУ;
 - Предоставление иных услуг членам Ассоциации в соответствии с целями Ассоциации.
- 2.3.** Ассоциация не вправе непосредственно осуществлять предпринимательскую деятельность, за исключением предпринимательской деятельности, направленной на выполнение уставных целей и задач.

Для осуществления иной предпринимательской деятельности Ассоциация может принять решение о создании юридического лица, либо об участии в действующем

юридическом лице, либо о создании фонда с целью финансирования определенной деятельности на основании договоров с юридическими и/или физическими лицами, имеющими соответствующую опыт, компетенцию и/или оборудование и/или технологии.

3. Членство в Ассоциации

- 3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и/или физические лица, а также зарубежные организации, признающие Устав ассоциации, разделяющие предмет и цели деятельности Ассоциации и способные внести вклад в деятельность Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 3.2. Учредители Ассоциации являются ее членами с момента государственной регистрации.
- 3.3. Вновь принимаемые в члены Ассоциации юридические и/или физические лица (далее - кандидаты), должны **одновременно отвечать следующим условиям:**
- На момент подачи заявления о приеме в члены Ассоциации должно пройти не менее одного года с момента государственной регистрации кандидата в налоговых органах РФ.
 - Кандидат должен осуществлять деятельность в одной из следующих областей: производство и/или испытание ППУ и его компонентов, производство и/или испытание оборудования/инструмента и его компонентов для напыления/нанесения/заливки ППУ, производство работ/оказание услуг по напылению/нанесению/заливке ППУ, научно-технические исследования и разработка нормативных, технических и технологических документов в области создания и/или использования материалов из ППУ, инжиниринговая и архитектурная деятельность.
 - Кандидат должен иметь рекомендации не менее двух членов Ассоциации.
- 3.4. До подачи заявления кандидат вправе запросить у **Правления Ассоциации** копии учредительных документов Ассоциации, информацию о размере вступительного и членского взноса, порядке и сроках их уплаты.
- 3.5. Заявление о приеме в члены Ассоциации подается в письменном виде в **Правление Ассоциации**. К заявлению кандидата прилагаются следующие документы:
- Заверенные нотариально копии учредительных документов кандидата.
 - Заверенные нотариально копии документов, подтверждающих государственную регистрацию кандидата и постановку на налоговый учет.
 - Решение о вступлении в члены Ассоциации, принятое органом управления кандидата, к компетенции которого относится принятие решений о вступлении в союзы (ассоциации) юридических лиц.
 - Рекомендации о принятии в члены Ассоциации от действующих членов Ассоциации.
 - Информационные материалы, подтверждающие ведение деятельности в областях, указанных в п.п. 3.3. настоящего Устава. Для подрядных организаций и лиц,

выполняющих работы по нанесению/заливке ППУ – подробные референс-листы по выполненным работам с отзывом от заказчика (не менее трех объектов).

- Документ, подтверждающий уплату вступительного взноса.

В заявлении кандидата должен быть указан почтовый адрес, по которому ему могут направляться документы Ассоциации, адрес электронной почты (при наличии), а также номер контактного телефона и (или) факса.

В случае принятия кандидата в члены Ассоциации указанные сведения вносятся в Реестр членов Ассоциации.

- 3.6. Правление Ассоциации** рассматривает заявление кандидата в срок, не более **30-ти дней** после его получения, и в случае, если представленные документы свидетельствуют о соответствии кандидата требованиям **п.п. 3.3.** настоящего Устава, вопрос о принятии кандидата в члены Ассоциации включается в повестку дня ближайшего **Общего собрания членов Ассоциации**. О принятом решении **Правление Ассоциации** извещает кандидата письменно.

- 3.7.** В случае, если кандидат представил не все документы, предусмотренные **п.п. 3.5.** настоящего Устава, или содержащаяся в них информация недостаточна, **Правление Ассоциации** вправе запросить их у кандидата дополнительно. Документы должны быть представлены в срок, не позднее **30-ти** календарных дней от даты получения запроса. В случае не предоставления документов в указанный срок кандидату возвращаются все ранее представленные документы, а также - уплаченный им вступительный взнос.

- 3.8.** Решение о приеме в Ассоциацию новых членов принимается **Общим собранием членов Ассоциации** в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

- 3.9.** В случае отказа в приеме в члены Ассоциации, вступительный взнос кандидата подлежит возврату.

3.10. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации.
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации.
- выносить любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации на рассмотрение

Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;

- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года и с письменного уведомления об этом **Правления Ассоциации** не позднее чем за один месяц до выхода;
- использовать символику Ассоциации и указывать на членство в Ассоциации в официальных документах и рекламных материалах
- Участники Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом.

3.11. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации;
- вносить **единовременные и регулярные (далее - членские) взносы** в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и решениями **Правления Ассоциации**;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- направлять своих представителей для участия в работе Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, исполнительных органов Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, предусмотренном настоящим Уставом;
- по запросу **Правления Ассоциации** на условиях конфиденциальности предоставлять статистическую информацию о своей деятельности;
- незамедлительно уведомлять Ассоциацию об изменении своего почтового адреса, адреса электронной почты и а так же номер контактного телефона и (или) факса.
- члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом.

3.12. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

- неуплаты членских взносов в течение **двух кварталов**;
- систематического (два и более раза) невыполнения обязанностей члена Ассоциации;
- невыполнения решений **Общего собрания членов Ассоциации**;
- совершения действий, дискредитирующих репутацию Ассоциации и его членов (совершение указанных действий должно быть письменно подтверждено хотя бы одним членом Ассоциации).

- 3.13. Вопрос об исключении из числа членов Ассоциации выносится на рассмотрение **Общего собрания членов Ассоциации** решением **Правления Ассоциации**, в котором указывается основание исключения и ссылка на обосновывающие материалы.
- 3.14. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается **Общим собранием членов Ассоциации** в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 3.15. Датой исключения члена Ассоциации является дата принятия **Общим собранием членов Ассоциации** решения о его исключении. Исключенный член Ассоциации в течение 3-х лет после исключения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшими до его исключения, в размере, пропорциональном сумме членских взносов, подлежащих уплате за последний год членства в Ассоциации.
- 3.16. Любой кредитор Ассоциации вправе, с соблюдением требований ст. 399 ГК РФ, предъявить свое требование к членам Ассоциации. Кредитор вправе предъявить свое требование к каждому члену Ассоциации в любой последовательности или ко всем одновременно и требовать удовлетворения от каждого члена соответственно размера субсидиарной ответственности члена Ассоциации, который установлен настоящим Уставом. Члены Ассоциации, исполнившие субсидиарную обязанность, вправе предъявить регрессное требование к Ассоциации.
- 3.17. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к своим членам и они сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4. Органы управления Ассоциации

- 4.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов Ассоциации (далее - **Собрание**).
- Правление Ассоциации (далее - **Правление**).
- Исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации

- 4.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Собрание**. Основная функция **Собрания** - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей в интересах которых она была создана.
- 4.3. К **исключительной компетенции Собрания** относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
 - утверждение и изменение устава Ассоциации;
 - определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
 - образование Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и (или) ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом;
- Законом и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции ее высшего органа может быть отнесено решение иных вопросов.

4.4. Собрание созывается **Президентом Ассоциации** по мере необходимости, **но не реже одного раза в год**. По требованию **не менее одной трети** членов Ассоциации **Президент Ассоциации** обязан созвать внеочередное **Собрание**.

4.5. Собрание правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы (имеет кворум), если на **Собрании** присутствуют **более половины членов Ассоциации**.

4.6. Члены Ассоциации письменно извещаются о созыве **Собрания** не позднее, чем за **30 дней** до даты его проведения. В извещении указываются вопросы, которые вносятся на рассмотрение **Собрания**. При необходимости членам Ассоциации направляются информационные материалы.

4.7. Каждый член Ассоциации имеет на **Собрании** **один голос**. Член Ассоциации для участия в **Собрании** направляет своего уполномоченного представителя, наделенного соответствующими полномочиями на основании своего устава либо выданной доверенности.

4.8. Открывает **Собрание** и председательствует на нем **Президент Ассоциации**. Если **Президент Ассоциации** по каким-либо причинам не может председательствовать, **Собрание** избирает председательствующего из числа членов Ассоциации, присутствующих на **Собрании**.

4.9. Решения **Собрания** по вопросам, включенным в повестку дня, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на **Собрании**, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Решения **Собрания** по вопросам реорганизации и (или) ликвидации Ассоциации принимаются **единогласно**.

4.11. Решения **Собрания** по вопросам приема и исключения членов Ассоциации принимаются большинством в три четверти от общего числа присутствующих на **Собрании** членов Ассоциации. При этом, исключаемый член Ассоциации участия в голосовании не принимает.

- 4.12. По вопросам исключительной компетенции **Собрания**, кроме вопросов реорганизации и (или) ликвидации Ассоциации, решения принимаются большинством в три четверти от общего числа присутствующих на **Собрании** членов Ассоциации.
- 4.13. Все изменения учредительных документов Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.
- 4.14. По способу проведения голосования на **Собрании** может быть открытым или тайным.
- 4.15. Открытое голосование на **Собрании** осуществляется простым голосованием (поднятием руки) либо посредством заполнения бюллетеней. Тайное голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеней.
- 4.16. На **Собраниях** ведется протокол. Ведение протокола осуществляется **Секретарем Правления Ассоциации** (далее - **Секретарь Правления**). В обязанности **Секретаря Правления** входит так же проверка полномочий представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в **Собрании** и их регистрация.
- 4.17. Решения **Собрания** являются обязательными для членов Ассоциации, а так же **Правления**, исполнительного и ревизионного органа Ассоциации.

Правление Ассоциации

- 4.18. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является **Правление**.
- 4.19. К компетенции **Правления** относится решение следующих вопросов:
- утверждение финансового плана Ассоциации, сметы его доходов и расходов;
 - назначение Исполнительного директора Ассоциации и прекращение его полномочий;
 - утверждение организационной структуры и штатной численности Исполнительной дирекции Ассоциации;
 - создание и прекращение профильных комитетов Ассоциации;
 - создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
 - участие в других организациях;
 - определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну Ассоциации;
 - определение источников финансирования целевых программ и проектов Ассоциации, размера и порядка внесения дополнительных единовременных взносов членов Ассоциации на их финансирование.
- 4.20. **Правление** вправе принять к рассмотрению любой вопрос деятельности **Ассоциации**, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции **Собрания**.
- 4.21. **Правление** избирается **Собранием** из числа представителей членов Ассоциации сроком на **3 года**. Представитель члена Ассоциации может избираться в состав **Правления** неограниченное число раз.
- 4.22. Количественный состав **Правления** определяется **Собранием**, но не может быть менее **трех и более 15-ти**. Число членов **Правления** должно быть **нечетным**.

4.23. Члены Правления на своем заседании избирают на весь срок полномочий **Правления Президента Ассоциации и Секретаря Ассоциации.**

4.24. Президент Ассоциации:

- руководит деятельностью **Правления;**
- на основании решений **Собрания** определяет стратегию деятельности Ассоциации в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- контролирует выполнение планов Ассоциации;
- утверждает основные направления деятельности и годовые планы работы Ассоциации;
- представляет **Ассоциацию** в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами как в России, так и за рубежом;
- без доверенности действует от имени **Ассоциации** в пределах своей компетенции согласно настоящему Уставу.

4.25. Секретарь Ассоциации организует ведение протоколов **Собраний** и заседаний **Правления**, регистрирует и хранит эту документацию, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

4.26. Правление правомочно принимать решения (имеет кворум), если на его заседаниях присутствует более **50-ти % членов Правления.**

4.27. Каждый член Правления имеет при голосовании **один голос.**

4.28. Решения Правления доводятся до сведения членов Ассоциации **Секретарем Ассоциации** путем направления им копии Решения **Правления.**

4.29. Члены Правления вправе выступать от имени Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных им по решению **Правления.**

5. Исполнительный орган Ассоциации

5.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Исполнительный директор Ассоциации**, избираемый **Правлением Ассоциации** сроком на **3 года** из числа представителей членов Ассоциации либо иных третьих лиц.

5.2. Исполнительный директор Ассоциации (далее - Директор):

- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными организациями, совершает сделки;
- организует реализацию решений **Собраний, Президента и Правления Ассоциации;**
- принимает на работу и увольняет работников Исполнительной дирекции Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- в соответствии с утвержденными **Правлением** организационной структурой и штатной численностью утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные документы, регламентирующие условия труда работников Исполнительной дирекции Ассоциации;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Исполнительной дирекции Ассоциации;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, техники безопасности и санитарных норм работниками Исполнительной дирекции Ассоциации;
 - представляет на утверждение **Правления** проекты смет доходов и расходов Исполнительной дирекции Ассоциации;
 - принимает решения о предъявлении претензий и исков к организациям и гражданам, в соответствии с действующим законодательством;
 - организует учет и отчетность Исполнительной дирекции Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
 - в пределах своей компетенции несет ответственность за деятельность Исполнительной дирекции Ассоциации;
 - осуществляет иные функции по поручению **Собрания и Правления Ассоциации**.
- 5.3. Директор принимает управленческие решения в форме приказов и является хранителем печати и документации Ассоциации.

6. Ревизионная комиссия

- 6.1. Органом внутреннего контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия, избираемая **Собранием** в составе Председателя и двух членов сроком на **3 года** из числа представителей членов Ассоциации.
- 6.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор и работники исполнительного аппарата Ассоциации.
- 6.3. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Исполнительной дирекции Ассоциации и ежегодно представляет на утверждение Собрания отчет о своей работе.
- 6.4. Директор Ассоциации обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии необходимых для проведения ревизии материалов.

7. Учет и отчетность

- 7.1. Учет и отчетность Ассоциации составляется и утверждается по правилам, установленным действующим в Российской Федерации законодательством.
- 7.2. Хозяйственный год Ассоциации устанавливается с **1 января по 31 декабря** включительно. По окончании каждого года составляется баланс Исполнительной дирекции Ассоциации.

8. Имущество Ассоциации

8.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.2. Ассоциация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств, иных материальных ценностей и финансовых ресурсов, в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.
- 8.3. Члены Ассоциации не имеют имущественных прав в отношении Ассоциации.
- 8.4. Размер **единовременного вступительного** взноса для учредителей и порядок его внесения определяется Общим собранием членов Ассоциации. **Единовременный вступительный взнос** уплачивается кандидатом в члены Ассоциации до подачи заявления о принятии в члены Ассоциации.
- 8.5. **Размер и периодичность уплаты Членских взносов** устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и уплачиваются членами Ассоциации денежными средствами в российских рублях на счет Ассоциации в установленные сроки. В случае просрочки уплаты членских взносов, член Ассоциации обязан уплатить одновременно с членскими взносами проценты, исчисленные от суммы просрочки в размере 2-х кратной ставки рефинансирования, установленной Банком России, действовавшей в течение периода просрочки.
- 8.6. По решению **Правления** для финансирования отдельных программ и проектов Ассоциации его членами вносятся **дополнительные единовременные взносы**, размер, сроки и порядок внесения которых, определяется решением **Правления**.
- 8.7. В случае выхода или исключения из числа членов Ассоциации, ранее уплаченные **единовременные (вступительный и дополнительные) и членские взносы возврату не подлежат**.

9. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

- 9.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.3. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию или некоммерческое партнерство. Решение о преобразовании принимается всеми членами Ассоциации единогласно.
- 9.4. Ассоциация ликвидируется по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению судебных органов. Порядок ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях ликвидации Ассоциации по

решению компетентных органов – комиссией (ликвидатором), назначенной этими органами.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.7. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации и ее членов в порядке и размере, предусмотренными учредительными документами Ассоциации.

9.8. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. В случае реорганизации юридического лица - члена Ассоциации его права переходят к правопреемнику данного юридического лица.

Решение о государственной регистрации Ассоциации производителей напыляемого ППУ принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 февраля 2016 г. (учетный номер 7714062354).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 1167700052629.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» марта 2016 г.

